

	PROCEDURA N°: 9 TITOLO: PROGETTO CALENDARIO
Scopo:	Descrive le attività e le scadenze inerenti il Progetto Calendario AISIWH
Responsabilità coinvolte:	Responsabile Calendario, Tesoriere
Responsabilità:	Responsabile Calendario
Definizioni:	<p>Il Calendario AISIWH realizzato con le fotografie dei ragazzi dell'Associazione scattate durante lo svolgimento del Progetto Autonomie o inviate liberamente dalle singole famiglie associate, si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicizzare il Progetto Autonomie e l'Associazione stessa • Coinvolgere le famiglie nella distribuzione del Calendario sul proprio territorio rendendole parti attive del Progetto • Sostenere economicamente il Progetto, a cui il Calendario è dedicato, attraverso le offerte raccolte con la sua distribuzione
Descrizione	<p>ENTRO FINE LUGLIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consultare il Direttivo ed il Tesoriere per accertare la volontà e la disponibilità economica per la realizzazione del Progetto Calendario <input type="checkbox"/> Reperire tutto il materiale fotografico necessario <input type="checkbox"/> Raccogliere vari preventivi per la progettazione e la stampa <input type="checkbox"/> Effettuare una scelta in base alla migliore offerta che tenga conto della qualità/prezzo <input type="checkbox"/> Avvisare tutte le famiglie dell'Associazione dell'avvio del Progetto ed invitarle ad effettuare la prenotazione delle copie che intendono ricevere per poi provvedere personalmente alla loro distribuzione <input type="checkbox"/> Effettuare l'ordine definitivo <input type="checkbox"/> Decidere insieme al Direttivo un possibile limite minimo d'offerta per evitare che i costi di realizzazione superino le entrate <p>ENTRO FINE OTTOBRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare le copie alle famiglie che ne hanno fatto richiesta con l'invito di rispettare il limite minimo d'offerta stabilito <input type="checkbox"/> Invitare le famiglie coinvolte a raccogliere i fondi e a versarli tramite bollettino postale con specificata "Causale Calendario" <p>ENTRO FINE GENNAIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Redigere resoconto proventi ed informare il Direttivo
Destinatari:	Soci
Autore:	Gagliani Giovanna
Documenti collegati	