

**PROCEDURA N°: 4****TITOLO: CICLO DEL BILANCIO AISIWH**

Scopo:	Descrive le attività e le scadenze inerenti il Progetto Vacanze AISiWH
Responsabilità coinvolte:	Tesoriere, Direttivo, Segretario, Presidente, Collegio Revisore Conti, Segreteria
Responsabilità:	
Definizioni:	
Descrizione	<p>Alla chiusura del Bilancio da parte del Commercialista, di solito entro febbraio, il Tesoriere redige la relazione, prepara il Bilancio consuntivo dell'anno concluso ed il Bilancio preventivo per l'anno in corso recependo anche il formato richiesto dalla Provincia.</p> <p>La relazione viene inviata al Direttivo che l'approva, dopo la discussione e le eventuali modifiche richieste. Nella riunione si decide di dare mandato al Tesoriere di inviare la Relazione al Collegio dei Revisori dei Conti e al Direttivo di convocare l'assemblea dei Soci per l'approvazione finale. Il Segretario redige il Verbale della riunione utilizzando il Libro Verbali Direttivo.</p> <p>Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dopo l'esame della Relazione ed il controllo dei libri contabili, fa pervenire in Segreteria la Relazione del Collegio da inserire nel Libro Verbali Collegio Revisori.</p> <p>La Segreteria provvede a preparare il materiale da inviare ai Soci composto da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Convocazione di Assemblea e fac-simile per il voto• Relazione Collegio dei Revisori dei Conti• Relazione del Tesoriere + Bilanci Consuntivo e Preventivo <p>L'Assemblea dei Soci, entro aprile, delibera sull'ordine del giorno e il Segretario redige il Verbale utilizzando il Libro Verbali Assemblea Soci.</p> <p>Entro 31 maggio viene presentato il Rendiconto annuale alla Provincia nel cui Registro l'associazione e' iscritta dopo aver compiuto i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none">• il Tesoriere appronta la relazione usando i modelli richiesti• il Presidente firma la documentazione <p>La Relazione del Tesoriere ed i Bilanci Consuntivo e Preventivo appariranno sul numero di maggio del Notiziario dell'associazione per dare visibilità anche all'esterno di quanto fatto nell'anno appena concluso.</p>
Destinatari:	Soci
Autore:	Miotti Alfredo
Data:	Ed.1 15/04/2008
Documenti collegati	