

	<p>PROCEDURA N°: 10</p> <p>TITOLO: GESTIONE DATI PERSONALI</p>
<p>Scopo:</p>	<p>Descrive le attività per la gestione dei dati personali raccolti al fine di garantire la loro protezione secondo il</p> <p style="text-align: center;">General Data Protection Regulation UE 2016/679</p> <p>emanato dalla Commissione Europea nel 2016 al fine di tutelare i diritti e le libertà delle persone fisiche</p>
<p>Responsabilità coinvolte:</p>	<p>Il Titolare del Trattamento nella persona del Rappresentante Legale di Aisiwh Il Responsabile del Trattamento nella persona delegata della Segreteria</p>
<p>Responsabilità procedura:</p>	<p>Il Rappresentante legale di Aisiwh</p>
<p>Definizioni:</p>	<p>GDPR (General Data Protection Regulation) è il Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali raccolti e conservati</p>
<p>Descrizione</p>	<p>L'attività di Aisiwh prevede di raccogliere dati personali di persone che intendono sostenere la realizzazione dei suoi progetti sia attraverso erogazioni liberali sia attraverso l'iscrizione all'associazione.</p> <p>L'informativa per tutti i Trattamenti di cui Aisiwh è Titolare viene fornita prima che i dati siano ricevuti e raccolti in quanto presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sul sito ufficiale www.aisiw.it nel documento "Informativa Privacy" • Nel modulo di Richiesta Iscrizione <p>I casi da considerare in cui pervengono in Aisiwh Dati personali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erogazioni liberali • Richiesta di Iscrizione all'associazione <p>Le erogazioni liberali avvengono attraverso bollettino postale o bonifico bancario, in cui le informazioni ricevute sono relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Cognome • Indirizzo di residenza • Causale del versamento • Data del versamento • Cifra del versamento <p>La Richiesta d'iscrizione necessita della compilazione del modulo di iscrizione all'associazione. E' disponibile nel sito ed è comprensiva dell'informativa sulla privacy. Le informazioni sono richieste per legge e permettono la compilazione del Libro Soci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome • Cognome • Codice Fiscale • Data e Luogo di Nascita • Indirizzo di residenza • Recapiti telefonici ed e-mail • Nel caso di genitore di paziente affetto da WHS è richiesto:

- Nome del figlio
- Data di Nascita del figlio

In definitiva i dati raccolti fanno parte solamente della categoria dei Dati Personali e nulla è relativo alla categoria dei Dati Particolari, come origine razziale, opinioni politiche, convinzioni religiose, dati genetici o dati dell'orientamento sessuale.

I dati menzionati sono inseriti in un Database, progettato e implementato da Aisiwh, utilizzando il programma Access della suite Microsoft Office di cui si dispone di licenza di utilizzo.

Consta di 1 record per persona fisica.

Il Database risiede su chiave Usb che viene collegata al Pc solo nel caso si debba operare sul Database. E' custodito in luogo appropriato nella sede Aisiwh.

Durante le attività di Segreteria che non prevedono l'utilizzo del Database, la chiave Usb non è inserita nel Pc e quindi non è soggetta ad alcun rischio di varia natura quali:

- Virus
- Danneggiamenti dovuti a variazione della corrente di alimentazione
- Danneggiamenti da malfunzionamento del Pc

Al termine delle attività di utilizzo del Database, la chiave viene scollegata dal Pc utilizzato.

In dipendenza dalla mole di dati inseriti, in molti casi e al termine delle operazioni di aggiornamento, il file viene anche inviato al Presidente che ne mantiene copia di backup su chiave Usb predisposta allo scopo e conservata in luogo adeguato.

Il Database è protetto da Password per cui anche il furto della chiave Usb non comporta particolari rischi di utilizzo indebito dei dati contenuti.

Nelle operazioni sul Database viene creato un record/Persona fisica nei seguenti casi:

- Ricezione di versamento di offerta liberale
- Ricezione di richiesta d'iscrizione all'associazione

Le attività di gestione dei dati ricevuti nelle 2 situazioni sopra menzionate, sono descritte nella Procedura n.3 Attività Aisiwh.

Il Titolare del Trattamento (Data Controller) è Aisiwh (Associazione Italiana sulla Sindrome Wolf Hirschhorn) con sede in Via Tiziano 20 Montecosaro, CF: 97206930152 e nella figura del suo Rappresentante Legale.

Come Responsabile del trattamento (Data Processor) viene delegata la Segreteria che opera in base alla Procedura n.3 "Attività Aisiwh" e risponde all'indirizzo e-mail: segreteria.aisiwh@gmail.com.

Non è attivo il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) in quanto Aisiwh non rientra nei casi previsti e non è in atto il trattamento di categorie particolari di dati personali o relativi a condanne penali e a reati

Il Responsabile del Trattamento dei dati è stato istruito secondo quanto descritto nella Procedura n.3 ed è in grado di adempire con sicurezza al compito assegnato. Inoltre è informato sull'esistenza del Codice Etico dell'Associazione e dell'obbligo di attenersi a quanto in esso descritto in merito alla Riservatezza.

I dati personali saranno cancellati dal Database alla ricezione della richiesta di cancellazione da parte della Persona interessata.

I dati personali contenuti nel Database Aisiwh non sono ceduti a Terzi e sono di esclusiva proprietà e di esclusivo utilizzo da parte di Aisiwh.

Non è possibile alcuna profilazione di Utente utilizzando i dati raccolti.

Come definito nel GDPR i Diritti delle Persone che conferiscono dati personali ad Aisiwh sono:

- conferma del trattamento dei dati
- accesso ai dati e diritto ad una copia
- correzione o integrazione dei dati personali inesatti
- possibilità di richiesta di cancellazione dei propri dati e sospensione del trattamento dei dati personali non più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti
- limitazione del trattamento dei dati alla sola conservazione
- reclamo all'autorità di controllo per ogni presunta violazione

Le azioni intraprese da Aisiwh per conformarsi a quanto richiesto dal Regolamento sono state:

- creazione della presente Procedura e inserimento nel sito a disposizione dei Soci
- aggiornamento dell'informativa sul sito istituzionale => [#a](#)
- informazione ai Soci della nuova normativa in vigore in seguito a donazione
- informazione ai nuovi iscritti con la modifica del modulo di Richiesta di Iscrizione all'associazione in cui si ricorda che i dati pervenuti: => [#b](#)
 - saranno utilizzati per l'inserimento nel Libro Soci e per l'invio della documentazione cartacea prevista per la partecipazione alla vita dell'associazione come l'Assemblea dei Soci
 - non saranno ceduti a Terzi
 - potranno essere cancellati dietro esplicita richiesta
- informazione ai Donatori con la modifica del modello di ringraziamento per le erogazioni liberali in cui vengono aggiunte le informazioni: => [#c](#)
 - sui dati trattati e sulla necessità di consenso per eventuali ulteriori iniziative, come invio di successiva documentazione cartacea. La mancata ricezione del consenso non consentirà alcun invio cartaceo
 - sulla non condivisione con Terzi
 - sulla possibilità di richiedere la cancellazione dei propri dati dal database dell'associazione
- formazione del Responsabile del Trattamento
- creazione in questa Procedura del Registro dei Trattamenti in cui si formalizzano: => [#d](#)
 - le valutazioni dei rischi
 - le misure di protezione adottate per mitigare i rischi riscontrati
- menzione in questa Procedura della Verifica dell'efficacia => [#e](#)
- menzione in questa Procedura della Violazione dei Dati Personali (Data Breach) e descrizione di cosa fare in caso di necessità di notifica => [#f](#)

Di seguito sono evidenziate le azioni intraprese.

Informativa Privacy sul sito

Caro donatore,

raccogliamo i tuoi dati personali, identificativi di recapito per:

- a. ricevere e contabilizzare la donazione in obbligo di legge
- b. tenerti informato sulle nostre attività se ci darai il consenso

Conserviamo i dati personali a fine amministrativo per il tempo previsto dalla legge e non li comunicheremo ad alcuno, salvo agli enti competenti per gli obblighi di legge.

Per le finalità a) e b) tratteremo e conserveremo i tuoi dati fino alla revoca del consenso.

Se ci darai il consenso alla finalità b) ti invieremo informazioni sulle nostre attività.

In nessun caso trasferiremo i dati fuori dall'Unione Europea.

Ti ricordiamo che hai sempre il diritto di accesso ai tuoi dati, di rettifica degli stessi, di chiederne l'oblio, di revocare il consenso e di sporgere reclamo al Garante, come previsto dagli art. 15-22 del RGDP 2016/679.

Il Titolare del Trattamento è Aisiwh (Associazione Italiana sulla Sindrome Wolf Hirschhorn) con sede in Via Tiziano 20 Montecosaro, CF: 97206930152 nella figura del suo Rappresentante Legale.

Come Responsabile del trattamento viene delegata la Segreteria che risponde all'indirizzo e-mail: segreteria.aisiwh@gmail.com, che potrai sempre contattare per esercitare i tuoi diritti.

Non è attivo il Responsabile della Protezione dei dati in quanto Aisiwh non rientra nei casi previsti e non è in atto il trattamento di categorie particolari di dati personali. [#indietro](#)

Nota Informativa contenuta nel modulo di Richiesta Iscrizione

Nota informativa ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679

Il Regolamento in oggetto è volto a tutelare i diritti e le libertà delle persone fisiche e pertanto, per poter procedere al trattamento dei suoi dati personali, è necessario il suo consenso.

Scopo del Regolamento è di fare in modo che i suoi dati personali, di cui Aisiwh entrerà in possesso, siano usati per scopi noti ai Soci e da costoro consentiti.

Aisiwh garantisce che i dati anagrafici in suo possesso non saranno divulgati per scopi diversi da quelli istituzionali e che il trattamento dei suoi dati è relativo a:

- iscrizione nel Libro Soci dell'organizzazione di volontariato;
- invio di comunicazioni sociali come per es. convocazione di Assemblea, ecc..;
- svolgimento di attività promozionali ed associative;

Il Trattamento consiste nelle seguenti attività: acquisizione, organizzazione, conservazione, elaborazione, aggiornamento, estrazione, utilizzo, cancellazione.

Il Titolare del Trattamento dei Dati è Aisiwh (Associazione Italiana sulla Sindrome Wolf Hirschhorn) con sede in Via Tiziano 20 Montecosaro, CF: 97206930152 nella figura del suo Rappresentante Legale.

Come Responsabile del Trattamento viene delegata la Segreteria che risponde all'indirizzo e-mail: segreteria.aisiwh@gmail.com, che potrà sempre contattare per esercitare i suoi diritti. [#indietro](#)

Ringraziamento con richiesta di consenso a seguito di donazione

Grazie per aver donato.

Come abbiamo spiegato in informativa presente sul sito, i suoi dati personali servono per ricevere e contabilizzare la donazione.

Se però è d'accordo, noi vorremmo anche tenerla informata sulle nostre attività.

Senza un suo esplicito consenso scritto non lo potremo fare.

Le chiediamo di informarci della sua volontà scrivendo:

per e-mail a: segreteria.aisiwh@gmail.com

oppure

per posta all'indirizzo: Aisiwh Via Tiziano 20 62010 Montecosaro (Mc)

Grazie. [#indietro](#)

Registro dei Trattamenti

Il Registro è da considerarsi parte integrante di un sistema di corretta gestione dei dati personali. La creazione del Registro permette di compiere un'accurata ricognizione dei trattamenti svolti e delle rispettive caratteristiche.

Pur non essendo Aisiwh tra i soggetti obbligati dal GDPR a redigere e mantenere il Registro, l'azione viene svolta per avere piena consapevolezza del proprio operato.

Il Titolare del Trattamento (Data Controller) è Aisiwh (Associazione Italiana sulla Sindrome Wolf Hirschhorn) con sede in Via Tiziano 20 Montecosaro, CF: 97206930152 e quindi nella figura del suo Rappresentante Legale.

Come Responsabile del trattamento (Data Processor) viene delegata la Segreteria che opera in base alla Procedura n.3 "Attività Aisiwh" e risponde all'indirizzo e-mail: segreteria.aisiwh@gmail.com.

Non è attivo il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) in quanto Aisiwh non rientra nei casi previsti e non è in atto il trattamento di categorie particolari di dati personali o relativi a condanne penali e a reati

I Dati raccolti sono di seguito elencati:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Data e Luogo di Nascita
- Indirizzo di residenza
- Recapiti telefonici ed e-mail
- Nel caso di genitore di paziente affetto da WHS è richiesto:
 - Nome del figlio
 - Data di Nascita del figlio
- Causale del versamento
- Data del versamento
- Cifra del versamento

Il Trattamento dei dati personali avviene in seguito a:

- erogazioni liberali tramite bollettino postale oppure bonifico bancario
- richiesta di iscrizione all'associazione

Le finalità del Trattamento sono:

- acquisizione, caricamento e organizzazione dei dati secondo lo schema previsto dal database
- conservazione e consultazione allo scopo di
 - aggiornare annualmente il Libro Soci
 - convocare i Soci all'Assemblea ordinaria
 - annuale per l'approvazione Bilancio
 - triennale per il Rinnovo delle Cariche Sociali
 - convocare i Soci all'Assemblea straordinaria nel caso di eventuali cambi allo Statuto
 - invio degli auguri natalizi e di compleanno del figlio
 - informazioni su adempimenti burocratici quali il passaggio alla maggiore età con richiesta di Amministratore di sostegno
 - campagna associativa e inviti a partecipare alla vita associativa
- aggiornamento nel caso di variazione delle coordinate postali o di nuove erogazioni liberali da parte dell'interessato
- salvataggio e creazione di copia di backup mediante invio al Rappresentante Legale
- cancellazione su ritiro del consenso da parte della Persona interessata

Come visto in precedenza i dati raccolti appartengono alla categoria dei Dati Personali e non presentano particolari problemi anche in caso di:

- accesso non autorizzato
- furto del supporto di archiviazione
- perdita del supporto
- distruzione del supporto
- azione di virus informatici
- danno accidentale alle informazioni
- malfunzionamento o degrado del Pc
- eventi distruttivi naturali o artificiali come
 - movimenti tellurici
 - scariche atmosferiche
 - incendi
 - allagamenti
 - guasti all'impianto elettrico
- errori umani

I Dati sono relativi a Persone fisiche che condividono gli obiettivi dell'associazione e che partecipano, in vario grado, alla vita di Aisiwh supportandone i progetti in essere.

I Dati raccolti non sono in alcun modo trasferiti a Terzi.

I Dati sono cancellati dal database solo in caso di ricezione di richiesta esplicita di cancellazione da parte della persona interessata.

Le misure adottate, tecniche e organizzative, sono state progettate e messe in atto per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio percepito e permettono di ripristinare tempestivamente la disponibilità dei dati in caso di incidente.

A fronte dei rischi evidenziati lo schema di misure adottate è il seguente:

Misure adottate	Rischi contrastati
Password di accesso	- accesso non autorizzato - furto del supporto di archiviazione - perdita del supporto - distruzione del supporto
Antivirus	- azione di virus informatici
Copia di backup	- danno accidentale alle informazioni - malfunzionamento o degrado del Pc - eventi distruttivi naturali o artificiali - errori umani

L'impatto dei Trattamenti dei Dati descritti presenta un bassissimo livello di rischio sui diritti e le libertà delle Persone interessate per cui non si è sentito l'obbligo della Valutazione dell'impatto (DPIA Data Protection Impact Assessment). [#indietro](#)

Verifica dell'efficacia delle Misure adottate

Viene prevista in questa sede la possibilità di audit interna periodica allo scopo di

- testare
- verificare
- valutare regolarmente

l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate per garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali raccolti.

In caso di riscontro di eventuale nuovo problema si identificherà la misura più adeguata a risolvere il problema riscontrato e si inserirà nel Registro dei Trattamenti. [#indietro](#)

Violazione dei Dati Personali (Data Breach)

Si riassumono i punti chiarificatori al riguardo anche se, al momento, si pensa che la perdita dei dati raccolti in Aisiwh non possa presentare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte.

Dal momento in cui il Titolare del trattamento viene a conoscenza di una violazione di dati personali è tenuto a notificarla alla Autorità di controllo entro 72 ore.

La notifica va sempre fatta, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Se il rischio risulta elevato, il titolare deve anche comunicare la violazione agli interessati (in modo semplice, chiaro e trasparente).

Il Responsabile del trattamento che subisca una violazione è tenuto ad informare il Titolare senza ritardo, in modo che questi possa effettuare la notifica.

Il Titolare è tenuto a documentare qualsiasi violazione dei dati personali (circostanze, conseguenze e provvedimenti), perché questa documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto di questo requisito. [#indietro](#)

Destinatari:	Stakeholders
Autore:	Alfredo Miotti
Data:	Ed.1 Maggio 2018
Documenti collegati	