	<b>PROCEDURA N°: 1</b>  <b>TITOLO: Notiziario Aisiwh-Notizie</b>
<b>Scopo:</b>	Descrive le attività e le scadenze inerenti la redazione e l'invio del Notiziario: Aisiwh-Notizie
<b>Responsabilità coinvolte</b>	Capo Redattore, Segreteria, Tesoriere
<b>Responsabilità:</b>	Capo Redattore, Segreteria
<b>Definizioni:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Notiziario è un quadrimestrale/semestrale ed è il mezzo per comunicare a Soci, Sostenitori e Amici gli eventi di cui Aisiwh è stata testimone tramite i suoi membri attivi. Tutti devono venire a conoscenza di quello che succede intorno all'associazione.</li> <li>• Al momento attuale si utilizza per l'invio il CMP di Milano Roserio e quanto segue è tutto riferito a questo polo logistico. Il cambio di locazione per la spedizione implica il cambio di tutte le coordinate menzionate.</li> <li>• Aisiwh dispone di 1 libretto in deposito presso il CMP di Roserio che serve per pagare la tassa di spedizione dei notiziari. Per incrementare il suo valore si usa un bollettino a 3 parti e si versa sul C/C 225201 intestato a Poste Italiane Polo Logistico Milano e causale = libretto n.300 44654-001</li> <li>• Il contatto con Poste Italiane avviene tramite il Commerciale Imprese che al momento ha l'indirizzo: <a href="mailto:pochetti@posteitaliane.it">pochetti@posteitaliane.it</a>.</li> </ul>
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la stampa richiede solitamente 10 giorni lavorativi ed alla tipografia si rilascia il file in formato .pdf ed i file in formato .xls con gli indirizzi che al momento sono 3 (tre) forniti dalla segreteria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ genitori e sostenitori (Query Invio Notiziario estratto dal database)</li> <li>○ medici</li> <li>○ genitori che hanno chiesto copie aggiuntive da ricevere al proprio domicilio</li> </ul> </li> <li>• il numero delle copie da stampare è definito dalle copie spedite e dalle copie che si vogliono mantenere in segreteria per scopi di ricerca fondi. E' auspicabile che sia mantenuto aggiornato il file delle copie aggiuntive con l'indirizzo della segreteria.</li> <li>• si informa Poste Italiane tramite e-mail inviata al Commerciale Imprese per informare che si necessita di una fattura per la lavorazione di reggettatura e di ripartizione allegando alla mail la distinta relativa. Alla ricezione della fattura si paga con bollettino postale a 3 parti sul C/C 244202 intestato a Poste Italiane Polo Logistico causale = Fatt n. (quella ricevuta) Service SAP 30044654-002</li> <li>• la tipografia trasferisce tramite corriere al punto di spedizione il materiale stampato accompagnato da quanto richiesto da Poste Italiane Milano             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 copie del Notiziario senza indirizzo</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ distinta per il numero di copie da spedire all'estero (All.1)</li> <li>○ distinta per il numero di copie da spedire in Italia (All.1)</li> <li>○ distinta della lavorazione richiesta+fattura+parte del bollettino pagato con la scritta "Attestazione di pagamento" allegato alla fattura per il servizio di ripartizione e reggettatura</li> <li>○ eventuale parte del bollettino pagato con la scritta "Attestazione di pagamento" per l'incremento del credito sul libretto</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per poter usufruire della tariffa agevolate di Poste Italiane è necessario che ci siano almeno 2/3 invii all'anno</li> <li>• si aggiorna il sito Aisiwh con la nuova versione in formato .pdf del Notiziario.</li> </ul> <p>E' importante notare che ogni anno in febbraio si deve rinnovare l'Omologazione presso Poste Italiane aggiornando secondo quanto allegato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All.2 Dichiarazione di conformità</li> <li>• All.3 Foto della Testata</li> <li>• All.4 Info sulla Testata</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Tesoriere
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compila le distinte di spedizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ distinta Posta Service</li> <li>○ Distinta copie per Italia</li> <li>○ Distinta copie per Estero</li> </ul> </li> <li>• si accerta che il libretto postale contenga la disponibilità economica per la spedizione, altrimenti effettua versamento postale sul CCP, al momento 225201 intestato a CMP Roserio abbonamento postale con causale "libretto abb. postale n.300-44654-001.</li> <li>• effettua il pagamento della fattura della tipografia</li> <li>• trasferisce la documentazione in segreteria per il passaggio al Consulente fiscale</li> </ul>
<b>Destinatari:</b>	Soci
<b>Autore:</b>	Miotti Alfredo
<b>Documenti collegati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All.1 Distinta spedizione copie per Italia/Estero si trova all'indirizzo: <a href="https://www.poste-impresa.it/resources/postali/editoriali/postali_pmi/pdf/PromozioneNoProfit_distinta_spedizione.pdf">https://www.poste-impresa.it/resources/postali/editoriali/postali_pmi/pdf/PromozioneNoProfit_distinta_spedizione.pdf</a></li> <li>• All.2 Dichiarazione di conformità si trova all'indirizzo: <a href="https://www.poste-impresa.it/resources/postali/editoriali/postali_pmi/pdf/prodottiEditoria_dichiarazione_conformita_proceduraA.pdf">https://www.poste-impresa.it/resources/postali/editoriali/postali_pmi/pdf/prodottiEditoria_dichiarazione_conformita_proceduraA.pdf</a></li> <li>• All.3 Foto.jpg</li> <li>• All.4 Testata.doc</li> </ul>



**Onlus**  
Associazione  
Italiana sulla  
Sindrome di  
Wolf-Hirschhorn

Set./Dic. 2012  
Anno XIV, N.3

**Direttore  
Responsabile:**  
Campion Same

**Redazione:**  
Borno Serenella  
Gagliani Giovanna  
Mioti Alfredo  
Rosato Vittorio

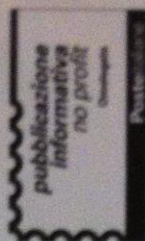
**A.I.Si.W.H.-Notizie**  
Via Bologna, 65  
62010 Montecosaro (Mc)  
Tel./Fax. 0733-864275  
segreteria.aisiwh@gmail.com  
www.aisiwh.it

CF 97216930152

Stampato in proprio

Autorizzazione Tribunale  
di Milano N.480  
del 07.07.2000

Spedizione A.P.  
art.2 comma 20/C  
legge 662/96 - Milano



ROSATO VITTORIO  
F22/B1  
VIA MAZZOLA 12  
00142 ROMA RM

# A.I.Si.W.H.-Notizie

**Tiratura: 1053 copie**

<b>LETTERA DEL PRESIDENTE</b> .....	2
<b>RINGRAZIAMENTI</b> .....	2
<b>IN RICORDO</b> .....	7
<b>PROGETTI AISIWH</b> .....	8
<b>PROGRAMMA "IO CI STO"</b> .....	10
<b>PROGETTO VACANZE 2012</b> .....	20
<b>I NOSTRI FIGLI</b> .....	23
<b>PENSIERI</b> .....	28

Banco Posta

IBAN = IT30 K076 0101 6000 0004 1709 205 Ag Mediglia (Mi)  
SWIFT CODE = BPPQ OT RRXXX

Banca delle Marche

IBAN = IT09 P060 5568 9800 0000 0000 107 Ag.141 Montecosaro (Mc)  
SWIFT CODE = BAMA IT 3AXXX

Conto Corrente Postale 41709205

All.4 Testata  
Data

La testata che intendiamo spedire è: “A.I.Si.W.H-Notizie” e la tiratura è di circa 3300 copie/annue  
La dichiarazione è allegata alla richiesta di omologazione.

Firma  
Presidente Aisiwh